

HOTĂRÂREA NR. 05 din 04.03.2025

În conformitate cu prevederile:

- ✓ *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare,*
- ✓ *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024,*
- ✓ *H.G. nr. 25/29.01.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025,*
- ✓ *H.G. nr. 80/24.02.2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”,*
- ✓ *Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde”, aprobată prin O.M.E. nr. 6755/06.12.2023,*
- ✓ *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar,*
- ✓ *Metodologiei-cadru de acordare a burselor, aprobată prin O.M.E. nr. 5518/11.07.2024,*
- ✓ *Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/10.02.2025,*
- ✓ *Codului controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare,*

În temeiul *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6223/04.09.2023,*

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Morteni, întrunit în ședința din 04.03.2025, hotărăște:

Art. 1 Se aprobă, ca tip de suport alimentară acordat zilnic unui număr de 199 de preșcolari și elevi ai școlii, varianta unui **pachet alimentară (sendviș și fruct)**, conform Art. 3 din H.G. 25/29.01.2025.

Art. 2 Se aprobă pauza de la ora 9,50 – 10,00 ca program de servire a mesei.

Art. 3 Se aprobă ca modalitate de stabilire a prezenței elevilor comunicarea numărului de absenți pe grupul de whatsapp al școlii de către cadrele didactice prezente la prima oră în clase și transmiterea numărului de absenți către furnizor de către responsabilul programului.

Art. 4 Se aprobă numirea următoarelor cadre didactice ca fiind responsabile cu desfășurarea Programului Național ”Masă sănătoasă”, asigurând totodată și distribuirea

pachetului alimentar în cadrul structurilor unității școlare: prof. Stoica Mariana, responsabil PNMS în incinta Școlii Gimnaziale Morteni și la nivelul întregului program; prof. Bădoi Mihaela, responsabil PNMS în incinta structurii Grădinița cu program normal Nr. 2 Florica; prof. Petre Niculina, responsabil PNMS în incinta structurii Grădinița cu program normal Nr. 1 Morteni.

Art. 5 Se aprobă cererea nr. 220/24.02.2025 a doamnei Radu Mihaela de retragere a fiului acesteia de la GPN nr. 2 Morteni Florica, deoarece acesta a fost reorientat către învățământul special, în baza certificatului de orientare școlară.

Art. 6 Se aprobă componența comisiei de organizare a Programului "Săptămâna verde".

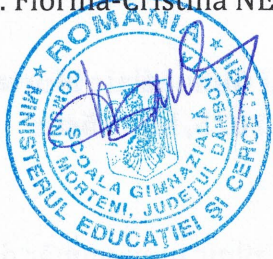
Art. 7 Se aprobă componența comisiei de înscriere a elevilor în învățământul primar.

Art. 8 Se aprobă bursele școlare pentru luna februarie 2025: 9 burse de merit – 3042 lei, 19 burse de reziliență – 4275 lei, 77 burse sociale – 23100 lei.

Art. 9 Se aprobă bugetul pentru anul 2025.

Art. 10 Se aprobă încheierea contractului cu S.C. DIGI România S.A. pentru serviciile de internet.

Președinte C.A.,
Director,
Prof. Florina-Cristina NECULA



Întocmit,
Secretar C.A.,
Prof. înv. primar Iuliana MOLDOVEANU

Moldoveanu